

## Taklimat Edaran kepada Guru Pembimbing Latihan Mengajar & Internship (LMI) Program Bacelor Pendidikan dan Bacelor Sains Dengan Pendidikan, UPM

1. Proses Penyeliaan pelajar semasa LMI melibatkan aspek: sebelum, semasa dan selepas pengajaran dan pembelajaran.

**Sebelum** (Sila rujuk buku panduan muka surat 11)

**Semasa** (Sila rujuk buku panduan muka surat 12)

**Selepas** (Sila rujuk buku panduan muka surat 12)

2. Buat pencerapan dan bimbingan. Pencerapan dibuat **sekurang-kurangnya 2 kali** mata pelajaran **major** untuk setiap pelajar dan **sekurang-kurangnya 2 kali mata pelajaran minor**. Isi borang Penilaian.

3. Isikan borang Penilaian:

- i. Borang Penilaian Teori jika kelas teori **atau**
- ii. Borang Penilaian Amali jika kelas amali **atau**
- iii. Borang Penilaian Pendidikan Jasmani jika kelas Pendidikan Jasmani **atau**
- iv. Borang Internship jika kelas Bimbingan & Kaunseling.

4. Isikan borang laporan bertulis bagi setiap penyeliaan dengan menggunakan Borang Laporan PU/PS/BR16/AJR– rujuk buku panduan muka surat 15

5. Isikan borang Penilaian Sulit Sekolah (Khas untuk Guru Pembimbing)

6. A. Guru pembimbing **MAJOR** perlu hantar ke Urus Setia LMI, Fakulti Pengajian Pendidikan, UPM

1. **Dua** borang penyeliaan yang telah diisi bagi bidang major
2. 1 helai borang penilaian Sulit Sekolah Guru Pembimbing
3. Borang laporan – 2 penyeliaan

- B. Guru pembimbing **MINOR** perlu hantar ke Urus Setia LMI, Fakulti Pengajian Pendidikan, UPM

1. **Dua** borang penyeliaan yang telah diisi bagi bidang minor
2. 1 helai borang Penilaian Sulit Sekolah
3. Borang laporan – 2 penyeliaan

Catatan : Tarikh akhir menghantar borang markah penilaian guru pembimbing pada **minggu ke 14 pelajar menjalani LMI.**

**Mac : 8 – 12 Julai 2024 (Kump. A dan BPBK)**  
**Jun : 7 - 11 Oktober 2024 (Kump. B)**

Jika ada sebarang masalah, sila hubungi Urus Setia LMI di talian 03-97698272, 03-97698116 atau 03-97698117